



# Baccalauréat Professionnel Gestion Administration.

## Gestión Administración

<p><b>Contenidos y objetivos</b></p>	<p>El titular de este <i>Bac Pro</i> se encarga de las diferentes tareas administrativas en las actividades de gestión, o comerciales o también de comunicación, de gestión del personal, de producción...</p> <p>Este diploma está enfocado a la inserción profesional pero también permite continuar en la Educación Superior como por ejemplo en <i>BTS</i></p>
<p><b>Los alumnos</b></p>	<p>17-19 años</p>
<p><b>Las lenguas extranjeras</b></p>	<p>Inglés y Español</p>
<p><b>Las prácticas</b></p>	<p>22 semanas durante el programa de formación (3 años)</p>
<p><b>Tareas del estudiante durante las prácticas :</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión administrativa externa : los proveedores, los clientes et los usuarios, los otros asociados (bancos, Estado...)</li> <li>- Gestión del personal : ausencias, desplazamientos, contratos de trabajo...</li> <li>- Gestión interna : agorida, llamadas telefónicas, agenda, correos</li> <li>- Gestión de los proyectos</li> </ul>
<p><b>Ejemplos de empresa</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ayuntamiento</li> <li>- Sindicato</li> <li>- Asociación</li> <li>- Empresa privada</li> <li>- Administración</li> </ul>